

Số: 03/KH-UBND

Phú Lạc, ngày 05 tháng 01 năm 2024

## KẾ HOẠCH Triển khai công tác Tư pháp năm 2024

Thực hiện Chương trình – nhiệm vụ công tác năm 2024 của UBND xã Phú Lạc. Ủy ban nhân dân xã Phú Lạc xây dựng kế hoạch triển khai công tác Tư pháp năm 2024 cụ thể như sau:

### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

Cụ thể hoá Chương trình của ngành, kế hoạch của Ủy ban nhân dân huyện bằng các hoạt động và tiêu chí cụ thể, thiết thực để tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ công tác Tư pháp xã Phú Lạc năm 2024.

#### 2. Yêu cầu

Việc triển khai các nhiệm vụ công tác Tư pháp năm 2024 phải được thực hiện đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực công tác Tư pháp, trong đó chú trọng triển khai các nhiệm vụ trọng tâm công tác Tư pháp năm 2024 theo Chương trình của ngành và nhiệm vụ chính trị của địa phương. Phát huy tính chủ động, tăng cường sự phối hợp giữa các ban ngành đoàn thể ở địa phương trong tổ chức thực hiện, nhằm đạt được kết quả cao nhất.

### II. NỘI DUNG VÀ TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

#### 1. Công tác xây dựng, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật;

Tư pháp xã thực hiện thẩm định đúng thời hạn; đảm bảo 100% các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã do các ban ngành, địa phương soạn thảo đều được rà soát trước khi trình Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ký ban hành. Tăng cường phối hợp với các cơ quan chủ trì soạn thảo; ý kiến thẩm định phải thể hiện rõ quan điểm, chính kiến, được chứng minh bằng những lập luận, dẫn chứng rõ ràng, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất và chú trọng đánh giá tính khả thi của dự thảo văn bản. Tham gia góp ý 100% các dự thảo văn bản của Trung ương, Tỉnh.

Các ban ngành địa phương chủ trì soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã cần thực hiện nghiêm túc

các quy trình soạn thảo, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm đúng theo quy định của pháp luật.

**2. Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật; quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính**

*a) Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật*

Thường xuyên tự kiểm tra đối với các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân xã ban hành, phần đầu kiểm tra đạt 100% các văn bản được ban hành trong năm. Qua đó, kịp thời phát hiện, kiến nghị xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật hoặc có nội dung không phù hợp với nội dung của văn bản cấp trên.

Thường xuyên rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành; thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật thuộc các lĩnh vực quản lý nhà nước theo chỉ đạo của Tỉnh, Huyện.

Phối hợp tiến hành kiểm tra về hoạt động soạn thảo, ban hành, kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

Giao Công chức Tư pháp chủ trì, phối hợp với các ban ngành, công chức liên quan tham mưu thực hiện nội dung này.

*b) Quản lý nhà nước về công tác bồi thường nhà nước*

Tiếp tục tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả Luật Trách nhiệm bồi thường của nhà nước, Nghị định số 16/2010/NĐ-CP ngày 03 tháng 3 năm 2010 của Chính phủ và các văn bản hướng dẫn thi hành, đảm bảo tất cả các vụ việc liên quan đến trách nhiệm bồi thường của nhà nước đều được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Giao Công chức Tư pháp chủ trì, phối hợp với các ban ngành, công chức liên quan tham mưu thực hiện.

*c) Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật*

Ban hành và thực hiện Kế hoạch Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024

Giao Công chức Tư pháp chủ trì, phối hợp với các ban ngành, công chức liên quan tham mưu thực hiện.

*d) Quản lý Nhà nước về công tác thi hành pháp luật về xử phạt vi phạm hành chính*

Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ quản lý nhà nước về công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính theo Luật Xử lý vi phạm hành chính năm 2012. Nghị định số: Nghị định số: 118/2021/NĐ-CP ngày 23/12/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xử lý vi phạm hành chính.

Tiếp tục phối hợp việc thực hiện việc kiểm tra các hồ sơ, Quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã do các Công chức chuyên môn tham mưu.

Giao Công chức Tư pháp chủ trì, phối hợp với các ban ngành, công chức liên quan tham mưu thực hiện.

### **3. Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL), chuẩn tiếp cận pháp luật.**

Triển khai, phổ biến sâu rộng nội dung Hiến pháp đến mọi tầng lớp nhân dân; đôn đốc, hưởng ứng cuộc thi “Tìm hiểu về pháp luật”; triển khai có hiệu quả “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam”.

Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản luật mới ban hành và các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cấp huyện ban hành. Trong đó, chú trọng tới các văn bản luật có liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân.

Phối hợp cấp trên về kiểm tra công tác PBGDPL tại địa phương.

Tiếp tục tuyên truyền công tác thực hiện CCHC nhà nước, từng bước xây dựng nền hành chính vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả theo quy định pháp luật.

Tổ chức thực hiện công tác phối hợp giữa Công chức Tư pháp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể xã; Công an xã, Ban chỉ huy Quân sự xã, Công chức Văn hóa và các ban ngành có liên quan về công tác tuyên truyền, PBGDPL năm 2024.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL gắn với triển khai có hiệu quả Đề án “ Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác PBGDPL giai đoạn 2022-2025”.

Giao Công chức Tư pháp chủ trì, phối hợp với các ban ngành, công chức liên quan tham mưu thực hiện.

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật. Tổ chức triển khai toàn diện, đồng bộ và đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu theo quy định tại thông tư số 09/2021/TT-BTP ngày 15/11/2021 hướng

dẫn thi hành quyết định số: 25/2021/ QĐ-TTg ngày 22/7/2021 của thủ tướng chính phủ quy định về, xã, phường, thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

#### **4. Công tác Trợ giúp pháp lý (TGPL), hòa giải ở cơ sở**

Phối hợp với Trung tâm TGPL nhà nước tỉnh Thái Nguyên thực hiện TGPL lưu động tại các xóm, thực hiện tư vấn có hiệu quả.

Tổ chức thực hiện Luật hòa giải ở cơ sở, Xây dựng kế hoạch kiện toàn tổ hòa giải ở cơ sở, tổ chức triển khai Chương trình bồi dưỡng kiến thức pháp luật, nghiệp vụ Hòa giải ở cơ sở cho Hòa giải viên trên địa bàn xã. Thường xuyên nắm tình hình hoạt động của các tổ hòa giải ở cơ sở; cung cấp tài liệu, hướng dẫn các tổ hòa giải kịp thời khi có vụ việc phát sinh.

Giao Công chức Tư pháp chủ trì tham mưu thực hiện.

#### **5. Công tác hộ tịch, chứng thực**

Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Luật hộ tịch và các văn bản quy định chi tiết thi hành. Đẩy mạnh thực hiện kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 101/QĐ-TTg ngày 23/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình hành động quốc gia của Việt Nam về đăng ký và thống kê hộ tịch giai đoạn 2017-2024 trên địa bàn huyện Đại Từ; triển khai việc thực hiện Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 quy định về cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử, đăng ký hộ tịch trực tuyến mức độ 3,4 trên địa bàn huyện Đại Từ: tiếp tục triển khai việc đăng ký quản lý hộ tịch qua phần mềm đăng ký và quản lý hộ tịch ( do Bộ Tư pháp cung cấp) tại địa phương; triển khai chương trình số hóa dữ liệu hộ tịch chưa được cập nhật vào phần mềm vào phần mềm hộ tịch dùng chung toàn quốc.

Thực hiện đúng nghiệp vụ về Luật hộ tịch, tiếp nhận và giải quyết kịp thời các vụ việc thuộc thẩm quyền, phân đấu giải quyết đạt 100% các vụ việc chứng thực, hộ tịch phát sinh.

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 23/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ về cấp bản sao từ sổ gốc, chứng thực bản sao từ bản chính, chứng thực chữ ký và chứng thực hợp đồng, giao dịch và các văn bản hướng dẫn thi hành.

Giao Công chức Tư pháp chủ trì tham mưu thực hiện.

#### **6. Phối hợp trong Công tác cải cách hành chính:**

Tổ chức thực hiện kế hoạch Cải cách hành chính và các kế hoạch theo yêu cầu của Huyện.

Tiếp tục tuyên truyền công tác thực hiện CCHC nhà nước, từng bước xây dựng nền hành chính vững mạnh, hiệu lực, hiệu quả theo quy định pháp luật.

### **7. Phối hợp trong Công tác kiểm soát thủ tục hành chính:**

Tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC năm 2024 và các kế hoạch theo yêu cầu của huyện.

Tăng cường công tác tuyên truyền về kiểm soát TTHC. Nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong giải quyết TTHC. Nâng cao nhận thức và khả năng giám sát của người dân đối với nhà nước trong việc giải quyết TTHC.

Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số giải pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính và những quy định của Ủy ban nhân dân huyện.

Giao Công chức Tư pháp chủ trì, phối hợp với các ban ngành, công chức liên quan tham mưu thực hiện.

### **8. Thực hiện phối hợp kiểm tra công tác Tư pháp khi có yêu cầu:**

### **9. Công tác tổ chức xây dựng ngành Tư pháp:**

Tổ chức triển khai, thực hiện Thông tư liên tịch số 23/2014/TTLT-BTPBNV ngày 22 tháng 12 năm 2014 giữa Bộ Tư pháp và Bộ Nội vụ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan Tư pháp địa phương.

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương công vụ, trách nhiệm, năng động, sáng tạo. Tiếp tục đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, thực hiện tốt Chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp cán bộ, công chức ngành Tư pháp, Chỉ thị số 02/CTBTP ngày 25 tháng 3 năm 2013 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.

Hưởng ứng phong trào thi đua giữa công chức Tư pháp – Hộ tịch các xã, thị trấn.

Giao Công chức Tư pháp đăng ký thi đua với phòng Tư pháp và thực hiện.

### **10. Tham gia các lớp tập huấn, các Hội thi**

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, các Hội thi do Huyện tổ chức

Triển khai các văn bản pháp luật mới ban hành, văn bản có nội dung liên quan trực tiếp đến đời sống của nhân dân.

Giao Công chức Tư pháp chủ trì, phối hợp với các ban ngành, công chức liên quan tham mưu thực hiện.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung Kế hoạch này, giao Công chức Tư pháp chủ động ban hành Kế hoạch của xã, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện; tham mưu Hội đồng phối hợp PBGDPL ban hành các Kế hoạch theo từng lĩnh vực chuyên môn công tác Tư pháp và tổ chức thực hiện các nội dung đề ra.

2. Các ban ngành, đoàn thể, Công chức có liên quan xây dựng kế hoạch, phối hợp triển khai thực hiện tốt các nội dung theo Kế hoạch này.

3. Giao Công chức Tư pháp hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tại các ban ngành, đoàn thể, Công chức có liên quan; định kỳ, tổng hợp tình hình và báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã nắm và chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác Tư pháp năm 2024 trên địa bàn xã Phú Lạc. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về Công chức Tư pháp để được hướng dẫn thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- TT.Đảng ủy, TT.HĐND xã;
- UB.MTTQ xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP, TP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Kim Chinh**