

Số: 163/QĐ-UBND

Phú Lạc, ngày 20 tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Phân công cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, tiếp nhận, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã Phú Lạc

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ LẠC

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 12 tháng 6 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Thanh Tra Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 31/2019/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 13/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về Ban hành quy định thực hiện chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân; xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên;

Theo tình hình thực tế và đảm bảo nhiệm vụ của địa phương.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công cán bộ, công chức thực hiện việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã Phú Lạc.

1. Ông Triệu Văn Tùng – Chủ tịch UBND xã thực hiện việc tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 3 hàng tuần.

2. Bà Lương Thu Huyền, Công chức Văn phòng- thống kê đảm nhiệm công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã Phú Lạc và thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

Điều 2. Cán bộ, công chức tiếp công dân chịu trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên và định kỳ theo lịch tiếp công dân.

- Công chức tiếp công dân có nhiệm vụ

+ Tham mưu xây dựng Kế hoạch, quy chế, lịch tiếp công dân, giúp chủ tịch UBND xã tiếp công dân thường xuyên, theo dõi, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh thuộc phạm vi, trách nhiệm của Ủy ban nhân dân theo quy định tại Luật Tiếp công dân năm 25/11/2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều Luật Tiếp công dân; Luật Khiếu nại năm 2011, Luật Tố cáo năm 2018 và các văn bản quy định của cấp trên.

+ Thường xuyên trực tiếp tiếp công dân hàng ngày, mở sổ theo dõi tiếp công dân, nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân và chuyển đến cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền để giải quyết, trả lời công dân.

+ Tổng hợp báo cáo hàng tháng, quý, năm về công tác tiếp dân theo quy định.

+ Được hưởng chế độ bồi dưỡng tiếp công dân theo quy định hiện hành.

Điều 3. Công chức Văn phòng- thống kê; Kế toán ngân sách xã, các bộ phận liên quan và các ông, bà có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 60/QĐ-UBND ngày 26/4/2024 của UBND xã Phú Lạc.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó CTUBND xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Triệu Văn Tùng