

Số: 01/QĐ-UBND

Phú Lạc, ngày 02 tháng 01 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành danh mục hồ sơ của UBND xã Phú Lạc năm 2025

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ PHÚ LẠC

Căn cứ luật chính quyền địa phương 2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 03/5/2020 của Chính phủ về công tác Văn thư;

Căn Cứ Thông tư số 10/2022/TT-BNV ngày 19/12/2022 của Bộ Nội vụ về quy định thời hạn bảo quản tài liệu;

Căn cứ Công văn số 2937/SNV-QLVTLT ngày 23/12/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Thái Nguyên v/v đề nghị ban hành Danh mục hồ sơ và kế hoạch thu thập hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này danh mục hồ sơ của Ủy ban nhân dân xã Phú Lạc năm 2025.

Điều 2. Căn cứ vào Danh mục hồ sơ này, cán bộ, công chức xã có trách nhiệm lập hồ sơ công việc về những nhiệm vụ được giao chủ trì giải quyết và lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị giao nộp vào Lưu trữ cơ quan theo đúng thời hạn quy định; chủ động bổ sung vào Danh mục hồ sơ những hồ sơ khi có nhiệm vụ phát sinh trong năm.

Điều 3. Công chức Văn phòng – thống kê, các ban, ngành liên quan và cán bộ, công chức thuộc HĐND&UBND xã chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng nội vụ huyện;
- TT ĐU, HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- TT MTTQ xã, các tổ chức CT-XH;
- Các đơn vị liên quan;
- Công chức, viên chức UBND xã;
- Lưu: VP UBND.

CHỦ TỊCH

Triệu Văn Tùng

DANH MỤC HỒ SƠ CỦA XÃ PHÚ LẠC NĂM 2025

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. TÀI LIỆU CỦA HĐND				
01/HĐND	Hồ sơ các kỳ họp của HĐND: - Nội dung chương trình kỳ họp; - Các báo cáo tại kỳ họp; - Danh sách các đại biểu; - Các Nghị quyết, biên bản của HĐND tại các kỳ họp;	Vĩnh viễn	Trương Thị Minh	
02/HĐND	Hồ sơ, tài liệu về hoạt động của đại biểu HĐND năm 2025: - Tài liệu về giám sát; - Tài liệu về Tiếp xúc cử tri	70 năm	Trương Thị Minh	
B. TÀI LIỆU CỦA UBND				
I. Tài liệu về công tác Văn phòng - Thống kê				
1.1 Vấn đề chung				
01/VP-TK	Tập văn bản gửi chung đến UBND: - Chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước (Hồ sơ nguyên tắc) - Gửi đề biết (đổi tên cơ quan, đổi trụ sở...)	Đến khi văn bản hết hiệu lực 5 năm	Lương Thu Huyền	
02/VP-TK	Nghị quyết của cấp ủy về việc lãnh đạo, quản lý của HĐND và UBND xã trên địa bàn	70 năm	Lương Thu Huyền	
03/VP-TK	Chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2025	Vĩnh viễn	Lương Thu Huyền	
04/VP-TK	Hồ sơ Hội nghị tổng kết, sơ kết công tác của UBND: - Tổng kết năm - Sơ kết quý, 6 tháng	- Vĩnh viễn - 5 năm	Lương Thu Huyền	
1.2. Tài liệu chương trình, kế hoạch				
05/VP-TK	Chương trình, kế hoạch của UBND xã - Hàng năm, Dài hạn - Tháng, quý, 6 tháng	Vĩnh viễn 5 năm	Lương Thu Huyền	
1.3. Tài liệu tổ chức bộ máy, biên chế, nhân sự				

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
06/VP-TK	Hồ sơ Hội nghị CBCC năm 2025	20 năm	Lương Thu Huyền	
07/VP-TK	Hồ sơ cán bộ, công chức	Vĩnh viễn	Lương Thu Huyền	
1.4. Văn thư, lưu trữ				
08/VP-TK	Tập văn bản chỉ đạo chung về công tác văn thư, lưu trữ	Đến khi văn bản hết hiệu lực thi hành	Lương Thu Huyền	
09/VP-TK	Kế hoạch, báo cáo công tác văn thư, lưu trữ năm 2025	Vĩnh viễn	Lương Thu Huyền	
10/VP-TK	Báo cáo thống kê công tác văn thư, lưu trữ và tài liệu lưu trữ năm 2025	Vĩnh viễn	Lương Thu Huyền	
11/VP-TK	Hồ sơ quản lý sử dụng con dấu	Vĩnh viễn	Lương Thu Huyền	
12/VP-TK	Sổ đăng ký văn bản đi	Vĩnh viễn	Lương Thu Huyền	
13/VP-TK	Tập lưu : - Quyết định, quy định, quy chế, hướng dẫn - Văn bản khác	Vĩnh viễn 50 năm	Lương Thu Huyền	
1.5. Tài liệu CCHC				
14/VP-TK	Hồ sơ công tác CCHC năm 2025	20 năm	Lương Thu Huyền	
15/VP-TK	Hồ sơ công tác kiểm soát TTHC năm 2025	20 năm	Lương Thu Huyền	
16/VP-TK	Hồ sơ về chuyển đổi số năm 2025	20 năm	Lương Thu Huyền	
1.6. Tài liệu thi đua, khen thưởng				
17/VP-TK	Hồ sơ hội nghị thi đua do UBND xã chủ trì tổ chức	Vĩnh viễn	Lương Thu Huyền	
18/VP-TK	Kế hoạch, báo cáo công tác thi đua, khen thưởng - Năm 2025 - 6 tháng, 9 tháng - Quý, tháng	Vĩnh viễn 20 năm 5 năm	Lương Thu Huyền	
1.7. Thống kê				

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
19/VP-TK	Hồ sơ về công tác điều tra, thống kê trên địa bàn xã năm 2025 - Năm - Quý, tháng	Vĩnh viễn 5 năm	Lương Thu Huyền	
1.8. Công tác Tiếp công dân				
20/VP-TK	Hồ sơ công tác tiếp công dân năm 2024	Vĩnh viễn		
II. Tài chính - Kế toán				
01/TC-KT	Tập văn bản về tài chính, kế toán (hồ sơ nguyên tắc)	Đến khi vẫn bản hết hiệu lực thi hành	Nguyễn Thị Hà	
02/TC-KT	Kế hoạch, báo cáo tài chính và quyết toán: - Hằng năm - tháng, quý, 6 tháng, 9 tháng	Vĩnh viễn 20 năm	Nguyễn Thị Hà	
03/TC-KT	Hồ sơ về thu chi ngân sách của UBND xã năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hà	
04/TC-KT	Báo cáo kiểm kê, đánh giá lại tài sản cố định, thanh toán công nợ	20 năm	Nguyễn Thị Hà	
05/TC-KT	Hồ sơ tài liệu về việc chuyển nhượng, bàn giao, thanh lý tài sản cố định: - Nhà đất - Tài sản khác	Vĩnh viễn 20 năm	Nguyễn Thị Hà	
06/TC-KT	Hồ sơ kiểm tra, thanh tra, kiểm toán tài chính tại UBND xã năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hà	
07/TC-KT	Hồ sơ nâng lương, chuyển xếp lương đối với CBCC	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hà	
08/TC-KT	Hồ sơ công trình xây dựng cơ bản: - Công trình nhóm A - Công trình nhóm B,C và sửa chữa lớn - Hồ sơ sửa chữa nhỏ các công trình	Vĩnh viễn Theo tuổi thọ công trình 15 năm	Nguyễn Thị Hà	
III. Tài liệu Công an				
01/CA	Hồ sơ về tình hình an ninh chính trị - trật tự an toàn xã hội và phòng, chống các loại tội phạm trên địa bàn xã năm 2025	Vĩnh viễn	Ngô Văn Quyết	
02/CA	Hồ sơ tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật và hướng dẫn tổ chức quần chúng làm công tác an ninh trật tự trên địa bàn	70 năm	Ngô Văn Quyết	

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
03/CA	Hồ sơ theo dõi tổ chức lực lượng công an xã năm 2025	20 năm	Ngô Văn Quyết	
04/CA	Hồ sơ quản lý nhân, hộ khẩu trên địa bàn xã năm 2025	Vĩnh viễn	Ngô Văn Quyết	
05/CA	Sổ theo dõi các đối tượng cần quản lý (kèm theo hồ sơ có liên quan đến các đối tượng)	Vĩnh viễn	Ngô Văn Quyết	
06/CA	Hồ sơ xử phạt vi phạm trật tự an toàn xã hội	10 năm	Ngô Văn Quyết	
07/CA	Hồ sơ phối hợp với các cơ quan chức năng thi hành án và xử phạt hành chính	20 năm	Ngô Văn Quyết	
08/CA	Hồ sơ về công tác phòng, chống tham nhũng, buôn lậu trên địa bàn xã năm 2025	20 năm	Ngô Văn Quyết	
09/CA	Hồ sơ về xây dựng phong trào quần chúng bảo vệ ANTQ trên địa bàn xã	Vĩnh viễn	Ngô Văn Quyết	

IV. Tài liệu Quân sự

01/QS	- Các Kế hoạch quân sự	Vĩnh viễn	Hứa Đức Văn	
02/QS	- Các QĐ quân sự	Vĩnh viễn	Hứa Đức Văn	
03/QS	- Các Báo cáo QS	20 năm - Vĩnh viễn	Hứa Đức Văn	

V. Tài liệu về công tác địa chính- nông nghiệp - xây dựng và môi trường

5.1. Tài liệu địa chính

01/ĐC	Hồ sơ địa chính: - Bản đồ địa chính, hồ sơ kỹ thuật thửa đất, biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất. - Sổ mục kê. - Sổ địa chính. - Thống kê, các biểu mẫu thống kê đất đai - Kiểm kê, biểu số liệu kiểm kê đất đai, báo cáo thuyết minh hiện trạng sử dụng đất, bản đồ hiện trạng sử dụng đất	Vĩnh viễn	Lục Văn Báo	
02/ĐC	Bản đồ địa giới hành chính xã	Vĩnh viễn	Lục Văn Báo	
03/ĐC	Hồ sơ, dữ liệu bản đồ	Vĩnh viễn	Lục Văn Báo	
04/ĐC	Các tài liệu về đo đạc địa chính khác	20 năm	Lục Văn Báo	
05/ĐC	Hồ sơ giải quyết tranh chấp đất đai	70 năm	Lục Văn Báo	

5.2. Tài liệu quản lý nhà ở, đất ở

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
06/ĐC	Hồ sơ về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của UBND xã Phú Lạc - Sổ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất - Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu. - Cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng do bị mất - Đính chính Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng	Vĩnh viễn	Lục Văn Báo	
07/ĐC	Hồ sơ về chuyển quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất bằng hình thức chuyển đổi, chuyển nhượng, thừa kế, tặng cho quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Vĩnh viễn	Lục Văn Báo	

5.3. Hồ sơ bồi thường, GPMB

08/ĐC-XD	Hồ sơ về bồi thường, hỗ trợ khi nhà nước thu hồi đất	Vĩnh viễn	Lục Văn Báo	
----------	--	-----------	-------------	--

5.4 Hồ sơ về công tác nông nghiệp, chăn nuôi, thú y, xây dựng

09/ĐCNN	Hồ sơ về công tác nông nghiệp	Vĩnh Viễn	Huỳnh Thùy Trang	
10/ĐCNN	Hồ sơ về công tác chăn nuôi, thú y	20 năm	Ma Văn Thế	
11/ĐC NN	Hồ sơ về xây dựng thủy lợi năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hà	
12/ĐCNN	Hồ sơ về lâm nghiệp	20 năm	Lộc Văn Mai	

VI. Tài liệu về Văn hóa - Xã hội

6.1. Văn hóa, thông tin, thể thao

01/VH-XH	Sổ theo dõi hoạt động dịch vụ - văn hoá trên địa bàn (video, photocopy, in, băng nhạc) năm 2025	5 năm	Tổng Văn Thắng	
02/VH-XH	Kế hoạch xây dựng nếp sống văn minh, gia đình văn hóa mới năm 2025	5 năm	Tổng Văn Thắng	
03/VH-XH	Biên bản xử lý trên cơ sở hoạt động kiểm tra, các quyết định xử lý đối với các trường hợp vi phạm	5 năm	Tổng Văn Thắng	
04/VH-XH	Hồ sơ, quyết định thành lập câu lạc bộ thể thao	10 năm	Tổng Văn Thắng	
05/VH-XH	Sổ theo dõi hoạt động - thực trạng nhà văn hóa	20 năm	Tổng Văn Thắng	

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6.2. Lao động, thương binh và xã hội				
06/VH-XH	Các loại sổ về thương binh xã hội (5 loại sổ) - Danh sách liệt sĩ - Danh sách thương, bệnh binh - Danh sách gia đình có công với cách mạng	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Hằng	
07/VH-XH	Hồ sơ xin được hưởng, tăng, khiếu nại về các khoản trợ cấp theo chính sách thương binh xã hội (nếu có)	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Hằng	
6.3. Cứu trợ xã hội				
08/VH-XH	Danh sách những hộ nghèo, những người cần được cứu tế, trợ giúp năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Hằng	
09/VH-XH	Kế hoạch xóa đói giảm nghèo năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Hằng	
10/VH-XH	Hồ sơ quản lý đối tượng bảo trợ xã hội năm 2025	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Hằng	
11/VH-XH	Báo cáo sơ kết, tổng kết hằng năm về việc xóa đói giảm nghèo, cho vay vốn năm 2025	20 năm	Nguyễn Thanh Hằng	
6.4. Phòng chống tệ nạn xã hội				
12/VH-XH	Danh sách phân loại các tệ nạn xã hội Báo cáo sơ kết, tổng kết về việc phòng chống các tệ nạn xã hội.	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Hằng	
6.5. Giải quyết việc làm				
13/VH-XH	Báo cáo công tác giải quyết việc làm	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Hằng	
6.6. Công tác trẻ em				
14/VH-XH	Báo cáo các chỉ tiêu về chăm sóc và Bảo vệ trẻ em	Vĩnh viễn	Nguyễn Thanh Hằng	
6.7. Giáo dục				
15/VH-XH	Sổ điều tra cơ bản về giáo dục theo các độ tuổi: - 0 đến 6 tuổi - 6 đến 11 tuổi - 11 đến 35 tuổi	20 năm	Ngọc Văn Tư	
16/VH-XH	Danh sách trẻ em thất học, bỏ học năm 2025	20 năm	Ngọc Văn Tư	
17/VH-XH	Danh sách xóa nạn mù chữ từ 18 đến 35 tuổi	20 năm	Ngọc Văn Tư	
18/VH-XH	Báo cáo tổng kết năm học của hoạt động giáo dục	Vĩnh viễn	Ngọc Văn Tư	
6.8. Tài liệu về chính sách tôn giáo và dân tộc				

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
19/VH-XH	Tài liệu về thực hiện chính sách dân tộc và tôn giáo ở địa phương	Vĩnh viễn	Tổng Văn Thắng	
20/VH-XH	Tài liệu về hoạt động tự do tín ngưỡng	Vĩnh viễn	Tổng Văn Thắng	
6.9. Tài liệu về an toàn thực phẩm				
21/VH-XH	Sổ theo dõi hoạt động VSATTP các cơ sở kinh doanh trên địa bàn	5 năm	Tổng Văn Thắng	
22/VH-XH	Kế hoạch đảm bảo VSATTP trên địa bàn	5 năm	Tổng Văn Thắng	
23/VH-XH	Biên bản kiểm tra, quyết định xử lý vi phạm ATVSTP đối với các cơ sở kinh doanh	5 năm	Tổng Văn Thắng	
6.10. Tài liệu gia đình				
24/VH-XH	Sổ theo dõi số liệu gia đình	Vĩnh viễn	Tổng Văn Thắng	
VII. Tài liệu về Tư pháp – hộ tịch				
01/TP-HT	Hồ sơ quản lý hộ tịch khai sinh (sổ đăng ký + hồ sơ lưu)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
02/TP-HT	Hồ sơ quản lý hộ tịch kết hôn (sổ đăng ký + hồ sơ lưu)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
03/TP-HT	Hồ sơ quản lý hộ tịch khai tử (sổ đăng ký + hồ sơ lưu)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
04/TP-HT	Hồ sơ quản lý hộ tịch Thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch (Sổ đăng ký + hồ sơ lưu)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
05/TP-HT	Hồ sơ quản lý hộ tịch Nuôi con nuôi (Sổ đăng ký + hồ sơ lưu)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
06/TP-HT	Hồ sơ quản lý hộ tịch nhận cha mẹ con (Sổ đăng ký + hồ sơ lưu)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
07/TP-HT	Hồ sơ quản lý hộ tịch giám hộ (Sổ đăng ký + hồ sơ lưu)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
08/TP-HT	Hồ sơ quản lý hộ tịch chấm dứt giám hộ (Sổ đăng ký + hồ sơ lưu)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
09/TP-HT	Hồ sơ chứng thực chữ ký (Bao gồm sổ chứng thực và hồ sơ lưu)	20 năm	Toàn Văn Hưởng	
10/TP-HT	Hồ sơ chứng thực bản sao (sổ chứng thực)	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
11/TP-HT	Hồ sơ về công tác hòa giải cơ sở	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	

Số, Ký hiệu	Tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12/TP	Hồ sơ kê khai tài sản thu nhập đối với CBCC năm 2025	Vĩnh viễn	Toàn Văn Hưởng	
VIII. Tài liệu của Hội Phụ nữ				
01/LHPN	Tài liệu lưu trữ công tác hội LHPN	20 năm	Chu Hồng Hạnh	
IX. Tài liệu của Hội Nông dân				
01/HND	Tài liệu lưu trữ công tác hội ND	20 năm	Bùi Văn Đam	
X. Tài liệu của Đoàn Thanh Niên				
01/ĐTN	Tài liệu lưu trữ công tác Đoàn TN	20 năm	Nguyễn Hữu Hoàng	
XI. Tài liệu của Hội CCB				
01/CCB	Tài liệu lưu trữ công tác Hội CCB	20 năm	Trần Trường Giang	
XII. Hồ sơ về chuyển giao khoa học+ dự án				
01/KN	Hồ sơ về chuyển giao KHKT	20 năm	Lương Thu Huyền	
01/DA	Hồ sơ về chương trình dự án	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Hà	
XIII. Tài liệu về NTM, các đường GTNT				
01/NTM	Hồ sơ nông thôn mới		Hà Hoàng Lâm	
02/GTNT	Hồ sơ các đường giao thông		Lục Văn Báo	

- Bản danh mục hồ sơ này gồm:
- + 49 Hồ sơ bảo quản vĩnh viễn.
- + 45 hồ sơ bảo quản có thời hạn.