

Số: 897/QĐ-UBND

Đại Từ, ngày 08 tháng 3 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Đại Từ theo Nghị định 178/2024/NĐ-CP**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẠI TỪ**

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức 2019;

Căn cứ Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Thông tư số 01/2025/TT-BNV ngày 17/01/2025 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Căn cứ Công văn số 777/UBND-NC ngày 11/02/2025 của UBND tỉnh Thái Nguyên chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện một số nội dung theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP;

Căn cứ Kết luận số 2573-KL/HU ngày ngày 03/3/2025 của Thường trực Huyện ủy Đại Từ;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này là quy định tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Đại Từ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về chính sách, chế độ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và lực lượng vũ trang trong thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

**Điều 2.** Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện; Trưởng Phòng Nội vụ huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, NV.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Nam Tiến**

### QUY ĐỊNH

Về tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Đại Từ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP (Ban hành kèm theo Quyết định số ~~897~~ /QĐ-UBND ngày 08/3/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đại Từ)

#### Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi áp dụng: Quy định này quy định về tiêu chí đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện Đại Từ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP khi thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy.

2. Đối tượng áp dụng:

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đại Từ.

- Cán bộ, công chức cấp xã.

Cán bộ, công chức, viên chức xác định theo quy định tại Luật cán bộ, công chức năm 2008; Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;

- Người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật lao động trước thời điểm ngày 15 tháng 01 năm 2019 và người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động được áp dụng chính sách như công chức (sau đây viết tắt là người lao động).

#### Điều 2. Nguyên tắc đánh giá

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Việc đánh giá phải căn cứ vào các tiêu chí theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ.

3. Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ trong 03 năm gần nhất theo các tiêu chí kèm theo Quyết định này thủ trưởng cơ quan, đơn vị thực hiện đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị mình.

#### Điều 3. Tiêu chí đánh giá

1. Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động:

a) Về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm:

- Việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

- Việc thực hiện quy định về phòng, chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

- Thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực.

- Tinh thần gương mẫu, đoàn kết, xây dựng cơ quan, địa phương, đơn vị, giữ mối liên hệ với địa phương, nơi cư trú.

b) Về ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ:

- Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.

- Việc chấp hành, phục tùng sự phân công của tổ chức.

- Việc thực hiện trách nhiệm nêu gương; kê khai tài sản, thu nhập.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.

2. Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất:

a) Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất.

b) Việc đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng khi thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất.

c) Việc thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của vị trí việc làm, ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

d) Khả năng chủ động tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được giao.

3. Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã đạt được trên cơ sở kế hoạch được giao:

a) Số lượng các công việc đã hoàn thành đảm bảo chất lượng, vượt tiến độ.

b) Số lượng các công việc đã hoàn thành đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ.

c) Số lượng các công việc không hoàn thành (*không đảm bảo chất lượng hoặc chậm tiến độ*).

4. Tiêu chí đánh giá người có phẩm chất, năng lực nổi trội:

Cán bộ, công chức, viên chức đáp ứng các tiêu chí tại mục 1, mục 2 và điểm a, điểm b mục 3 nêu trên, đồng thời phải bảo đảm tiêu chí đánh giá về đổi mới, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung và có thành tích tiêu biểu, nổi trội, mang lại lợi ích cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cụ thể có đủ các tiêu chí sau:

a) Có cách làm đổi mới, sáng tạo trong công việc và đem lại hiệu quả cao hơn so với cách làm trước đó.

b) Có khả năng dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung đối với những công việc chưa có tiền lệ, công việc có nhiều phức tạp, khó khăn, vướng mắc và giải quyết tốt những công việc này.

c) Có một hoặc nhiều thành tích tiêu biểu, nổi trội như: Huân chương; Huy chương; Danh hiệu vinh dự nhà nước; Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước; Bằng khen; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh; được đánh giá, xếp loại chất lượng mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

\* Các nhóm tiêu chí 1, 2, 3, 4 được lượng hóa bằng điểm số, tối đa là **100 điểm** (Theo biểu đính kèm). Để đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế, các cơ quan xác định thang điểm để làm căn cứ xác định theo từng nhóm đối tượng sau:

- Nhóm đáp ứng được yêu cầu công việc, không cần thay thế: Đạt từ **85 điểm** đến **100 điểm**.

- Nhóm giữ lại nhưng phù hợp với một số vị trí điều chuyển: Đạt từ **75 điểm** đến dưới **85 điểm**.

- Nhóm có thể giữ lại nhưng dễ thay thế: Đạt từ **70 điểm** đến dưới **75 điểm**.

- Nhóm đề xuất nghỉ việc hoặc tinh giản biên chế; Đạt dưới **70 điểm**.

**Lưu ý:** Trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy cơ quan, tổ chức, đơn vị, nếu cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đủ điều kiện áp dụng quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và có điểm chấm theo các tiêu chí từ 70 điểm trở lên, có đơn tự nguyện xin nghỉ hưu trước tuổi hoặc nghỉ thôi việc, người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị phải lập danh sách và dự toán số tiền thực hiện chính sách đối với từng trường hợp gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền xem xét quyết định.

#### **Điều 4. Thời điểm đánh.**

Việc đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thực hiện khi sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị nhằm xác định các nhóm đối tượng và làm căn cứ để giải quyết chế độ chính theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ.

#### **Điều 5. Tổ chức thực hiện**

**1.** Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn triển khai quyết định này đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đối với các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng sắp xếp tổ chức bộ máy, căn cứ các tiêu chí quy định tại quyết định này thực hiện đánh giá đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc cơ quan, đơn vị. Xác định những người đạt tiêu chí đánh giá tiếp tục bố trí công tác (*trong đó nêu rõ số người đạt tiêu chí đánh giá người có phẩm chất, năng lực nổi trội*) và những người không đạt tiêu chí đánh giá (*nêu rõ lý do không đạt*) phải nghỉ việc do sắp xếp thuộc đối tượng

được hưởng chính sách, chế độ theo quy định tại Nghị định số 178/2024/NĐ-CP, tổng hợp danh sách đối tượng, kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP gửi UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp gửi cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định.

Báo cáo kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) tổng hợp theo quy định.

## **2. Phòng Nội vụ huyện**

- Tham mưu giúp Chủ tịch UBND huyện chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn thuộc đối tượng sắp xếp tổ chức bộ máy triển khai đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động. Tổng hợp hồ sơ, danh sách đối tượng, kinh phí thực hiện chính sách, chế độ theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP trình Sở Nội vụ theo quy định.

- Tổng hợp kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và người lao động báo cáo UBND huyện.

**3.** Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị, UBND các xã thị trấn báo cáo UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) để giải quyết./.

**TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC,  
NGƯỜI LAO ĐỘNG ĐỂ THỰC HIỆN SẮP XẾP  
VÀ GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH THEO NGHỊ ĐỊNH SỐ 178/NĐ-CP  
(Kèm theo Quyết định số 897/QĐ-UBND ngày 08/3/2025 của UBND huyện Đại Từ)**

TT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	Thang điểm			Ghi chú
		Điểm tối đa	Điểm cá nhân tự đánh giá	Điểm do cơ quan đánh giá	
	<b>Tổng số</b>	<b>100</b>			
<b>I</b>	<b>Tiêu chí đánh giá về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động</b>	<b>20</b>			
<b>1</b>	<b>Về phẩm chất đạo đức, tinh thần trách nhiệm</b>	<b>10</b>			
-	Việc thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.	2,5			
-	Việc thực hiện quy định về phòng, chống suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa”.	2,5			
-	Thực hiện các quy định về kiểm soát quyền lực.	2,5			
-	Tinh thần gương mẫu, đoàn kết, xây dựng cơ quan, địa phương, đơn vị, giữ mối liên hệ với địa phương, nơi cư trú.	2,5			
<b>2</b>	<b>Về ý thức kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ</b>	<b>10</b>			
-	Việc thực hiện các quy định, quy chế, nội quy địa phương, cơ quan, đơn vị nơi công tác.	2,5			
-	Việc chấp hành, phục tùng sự phân công của tổ chức.	2,5			
-	Việc thực hiện trách nhiệm nêu gương; kê khai tài sản, thu nhập.	2,5			
-	Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo.	2,5			
<b>II</b>	<b>Tiêu chí đánh giá về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; khả năng đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất</b>	<b>20</b>			
<b>1</b>	Năng lực chuyên môn, nghiệp vụ trong việc thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất	5			
<b>2</b>	Việc đáp ứng yêu cầu về tiến độ, thời gian, chất lượng khi thực thi nhiệm vụ, công vụ thường xuyên và đột xuất	5			
<b>3</b>	Việc thực hiện đúng, đầy đủ chức trách, nhiệm vụ được giao theo yêu cầu của vị trí việc làm, ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức	5			

TT	TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ	Thang điểm			Ghi chú
		Điểm tối đa	Điểm cá nhân tự đánh giá	Điểm do cơ quan đánh giá	
4	Khả năng chủ động tham mưu, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện các nhiệm vụ được giao	5			
<b>III</b>	<b>Tiêu chí đánh giá về kết quả, sản phẩm công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị mà cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã đạt được trên cơ sở kế hoạch được giao</b>	<b>20</b>			
1	Luôn hoàn thành các công việc đảm bảo chất lượng, vượt tiến độ	20			
2	Luôn hoàn thành các công việc đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ	15			
3	Có công việc không hoàn thành trở lên (không đảm bảo chất lượng hoặc chậm tiến độ, ảnh hưởng đến công việc chung)	0			
<b>IV</b>	<b>Tiêu chí đánh giá người có phẩm chất, năng lực nổi trội</b>	<b>20</b>			
1	Có cách làm đổi mới, sáng tạo trong công việc và đem lại hiệu quả cao hơn so với cách làm trước đó	10			
2	Có khả năng dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung đối với những công việc chưa có tiền lệ, công việc có nhiều phức tạp, khó khăn, vướng mắc và giải quyết tốt những công việc này	5			
3	Có một hoặc nhiều thành tích tiêu biểu, nổi trội như: Huân chương; Huy chương; Danh hiệu vinh dự nhà nước; Giải thưởng Hồ Chí Minh, Giải thưởng Nhà nước; Bằng khen; Chiến sĩ thi đua toàn quốc; Chiến sĩ thi đua Bộ, ban, ngành, tỉnh; được đánh giá, xếp loại chất lượng mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ	5			
<b>V</b>	<b>Kết quả đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động bình quân công tác 3 năm gần nhất (Tính tổng điểm bình quân của 3 năm)</b>	<b>20</b>			
a	<i>Hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ</i>	20			
b	<i>Hoàn thành tốt nhiệm vụ</i>	15			
c	<i>Hoàn thành nhiệm vụ</i>	10			
d	<i>Không hoàn thành nhiệm vụ</i>	0			