

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THÁI NGUYÊN**

Số: **824** /QĐ-UBND

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Thái Nguyên, ngày **16** tháng 3 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 18/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên về việc công bố danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên;

Theo đề nghị của Giám đốc Công an tỉnh Thái Nguyên tại Tờ trình số 1011/TTr-CAT ngày 19/3/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Công an tỉnh Thái Nguyên (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

Điều 2. Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Công an tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc: Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *Tuor*

Nơi nhận:

- Như điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, TTPVHCC.

Linhmd.QĐ.3.2025

re



**KT CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan



Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ THUỘC PHẠM VI,
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA CÔNG AN TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số **824**/QĐ-UBND ngày **16** tháng 3 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên)

PHẦN A: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên TTHC	Quyết định ban hành	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
1	Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới	Quyết định số 321/QĐ-UBND ngày 18/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Nguyên	Đăng ký, quản lý cư trú	Ủy ban nhân dân cấp xã

PHẦN B: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ.

1. Thủ tục: Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới

(Thời gian giải quyết theo quy định: 02 ngày làm việc kể từ khi nhận được Tờ khai xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú).

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	TH1: Nộp hồ sơ TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC thuộc UBND cấp xã: Hướng dẫn, kiểm tra tính hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hoá hồ sơ điện tử... Chuyển hồ sơ đến cán bộ chuyên môn thuộc UBND cấp xã	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc
	TH2: Nộp hồ sơ tại cơ quan đăng ký cư trú: - Công an cấp xã: Kiểm tra tính hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã. - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả thuộc UBND cấp xã: tiếp nhận hồ sơ, quét (scan), số hoá hồ sơ điện tử... Chuyển hồ sơ đến cán bộ chuyên môn UBND cấp xã	Công an cấp xã; Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 2	Công chức được giao xử lý hồ sơ thực hiện thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Soạn văn bản trả lời, nêu rõ lý do từ chối - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND cấp xã phê duyệt	Công chức tại Bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc

Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo UBND cấp xã	1/2 ngày làm việc
Bước 4	Vào sổ theo dõi, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết thủ tục hành chính (cả bản giấy và bản điện tử) cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả UBND cấp xã	Bộ phận Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc
Bước 5	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thuộc UBND cấp xã	1/4 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			02 ngày làm việc